

**2025年度
莆田市荔城区第一实验幼
儿园单位预算**

目 录

第一部分	单位概况	1
一、	单位主要职责	2
二、	单位主要工作任务	2
三、	单位主要机构	2
第二部分	2025年度单位预算表	3
一、	预算总表	4
二、	收入预算表	6
三、	支出预算表	7
四、	财政拨款预算表	8
五、	一般公共预算支出预算表	10
六、	政府性基金预算支出预算表	11
七、	国有资本经营预算支出预算表	12
八、	社会保险基金预算支出预算表	13
九、	国有资本经营预算支出预算表	14
十、	一般公共预算支出预算表	15
第三部分	2025年度单位预算情况说明	16
一、	预算编制情况	17
二、	一般公共预算支出情况	17
三、	政府性基金预算支出情况	17
四、	国有资本经营预算支出情况	18
五、	国有资本经营预算支出情况	18
六、	国有资本经营预算支出情况	19
七、	国有资本经营预算支出情况	21
八、	国有资本经营预算支出情况	24
第四部分	名词解释	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

莆田市荔城区第一实验幼儿园的主要职责是：（一）认真贯彻中华人民共和国教育法、幼儿园管理条例、幼儿园教育指导纲要和幼儿园工作规程，规范幼儿园各项工作。

（二）与家庭、社区密切合作，与小学互相衔接综合利用各种教育资源，共同为幼儿的发展创造良好的条件。

（三）从实际出发，实施素质教育，为幼儿发展打下好基础。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，莆田市荔城区第一实验幼儿园单位包括1个机关行政处（科、股）室，其中：列入2025年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	莆田市荔城区第一实验幼儿园

三、单位主要工作任务

2025年，莆田市荔城区第一实验幼儿园单位主要任务是：

为幼儿提供保育和教育服务；解放思想、提高认识，开创幼儿教育新局面；加强管理，提高办园质量。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- （一）思想建设及党群工作。
1. 加强党建工作。根据区教育局党委的部署，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照上级主题学

习教育常态化制度化要求，进一步找准党建与业务工作的结合点，联系实际做好“幼有所育”精神的贯彻落实，充分发挥党支部战斗堡垒作用，以多种形式开展的主题教育和主题党日活动，把党的二十大精神不断引向深入。

2. 强化师德师风建设，将结合幼儿园工作实际，组织开展各种形式的“师德师风”建设主题活动，以签订“师德承诺”“党员公开承诺”为抓手，不断转变工作作风，打造温润和谐的校园文化。

3. 充分发挥党、团员的先锋模范作用，发展优秀教师加入党组织，继续培养入党积极分子，壮大党员队伍，努力营造争先创优工作氛围。

4. 继续做好群团工作，充分发挥工会、共青团的桥梁纽带作用，开展“省文明校园”、“巾帼文明岗”创建活动。搭建平台，鼓励支持共青团支部开展各类志愿者行动、主题团日及争先创优活动，为文明城市建设助力。

5. 充分发挥教代会的作用，广泛征求教职员工的意见，不断完善幼儿园各项制度及考核方案等，积极多方吸纳意见建议，促进科学化、制度化管理。

6. 巩固市级“文明学校”成果，争创省级“文明校园”，提升校园品牌。

7. 深入扎实开展园务、党务公开工作，做到及时、全面、真实、多形式地公开，自觉接受群众监督。

（二）保教工作。

1. 保育及卫生保健工作

(1) 认真贯彻执行《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》，做好健康监测、饮食营养、疾病预防、安全防护、生活常规等各项保育工作，使各项工作更加规范有序。

(2) 强化落实卫生保健和消毒制度，培养幼儿良好的生活、卫生行为习惯。指导和落实各项保育员的一日操作规范，促进保教配合。

(3) 定期做好在园师生的健康检测工作，教职工疫苗接种及其共同居住人等的健康状况、近期行程跟踪工作。同时，做好其他传染病的防治工作，做到在各种传染病流行期间无继发和蔓延，保证在园幼儿的身心健康。

(4) 定期举办有针对性的卫生保健专题讲座或应急急救方法现场实操的演练辅导，经常化为教职工和家长进行卫生保健知识的指导。

(5) 加强食堂各项管理工作，做好与负责配送的中标单位及超市的各项协调和沟通工作，保证食堂工作的顺利进行。不断更新丰富幼儿餐点，尽量做到品种多样、营养均衡和科学膳食。

2. 教育教学工作

(1) 继续深入学习与贯彻《规程》《指南》精神，转变、提升教师的教育理念，组织教师不定期学习交流幼教刊物上新的教育理论、新的教学方法并进行深入理解、积极探索、切实落到实处。

(2) 继续优化幼儿一日活动的组织与实施，规范周活动安排表、活动区安排表、活动计划撰写等，同时，在专家的引领下，加强幼儿园微社区和晨间户外活动区的指导，力争在教师观察指导方面得到提升。

(3) 做好“生命体验”教育思想下“爱生活”微社区等特色课程的组织与实施，拓展凸显特色课程的体验活动、环境创设等相关活动内容，以大班为切入点开展各种体验活动，并逐步辐射，实现全园幼儿的自主性游戏活动的自然开展。

(4) 做好早操的音乐更新、剪辑与操节编排工作，在体现幼儿自主、快乐、锻炼体能的基础上，将继续凸显早操活动中的本土元素。

(5) 做好各项准备，积极参加上级主管部门、教研部门等组织的各项开放观摩、学习活动，互动交流，共同提高。

(6) 作为莆田学院基础教育学院等各高校的教育实践基地，将继续认真做好实习生来园的组织 and 指导工作。同时，继续认真接待省、市、区级幼儿园骨干教师培训班影子研修、区新教师实践、片区园、结对园、精准帮扶园的跟岗学习和各类培训工作。

(7) 做好幼小衔接工作，积极主动与共同体小学及周边名校互动，通过参观小学、主题活动、专题讲座等多种方式，引导家长树立正确的育儿观，培养幼儿良好的学习兴趣和习惯，做好幼小协同、科学衔接。

(8) 开展传统节庆日及读书节、体育节或艺术节系列活动，传承和弘扬传统文化，让幼儿在轻松、愉悦的活动中积累经验，体验成功。

(9) 继续做好示范、辐射和帮扶工作，为贯彻落实福建省教育厅关于开展“精准帮扶”乡村小规模学校附设幼儿园（班）工作、市区教育局的相关文件精神。通过观摩指导、跟岗交流、送教送培等方式，提高片区教师们业务素质，推动我省农村薄弱幼儿园提高办园水平和保教质量，实现优质教育资源共享。

(10) 组织教师及时撰写论文，推选优秀论文收入园内汇编。

(11) 继续积极推广普通话教学和汉字规范化。

3. 教科研工作

(1) 以《指南》精神为指导，开展多种形式的教研活动，加强教研组、课题组、场馆、年段、班级等多种形式学习和研讨活动，增强实效性。

(2) 继续以“自主游戏活动下幼儿行为的观察与分析”为切入点，重点研讨如何创设富有年龄特点的个性化区域环境，投放具有年龄特点的材料及指导策略，继续强化教育活动观察与评价的策略，提高游戏活动质量。

(3) 深入开展幼小衔接、幼儿园微社区实践活动、共享式绘本场馆建设与利用、《生命体验》课程构建、社团游戏等基地园行动研究和课题研究，将邀请福建师大吴荔红等

教授来园开展专题讲座和课题指导等。促进各课题的顺利开展。

(4) 继续将总园《幼儿园户外混龄体育活动的实践研究》的课题研究成果在全园进行推广和实践。

4. 培训工作

(1) 加强政治理论和师德师风学习，推进全体教职工思想建设，提升教职工们的思想道德的规范水平，促进教师内涵的良性发展。

(2) 有计划、有组织地开展继续教育网络学习与园本培训工作，将培训与日常工作紧密结合起来，让园本培训成为教师专业成长的有效途径。

(3) 配合做好新招聘教师的上岗培训工作，帮助新老师更好地了解幼儿园办园目标、教育教学理念和各项规章制度、一日活动安排等，尽快适应幼儿园的生活和工作节奏。

(4) 围绕本园“爱生活”微社区等特色课程的组织和实施，邀请省市级专家来园进行专题讲座、现场指导，凸显办园特色，不断提高教育教学质量。

(5) 结合各课题的需要，将组织部分教师外出参加各种形式的培训学习，并以专题分享、模拟教学、工作坊等形式与全园老师进行交流分享，为教师提供拓展和提升的空间。

(6) 继续发扬“老带新”的优良传统，不断强化教师在岗培训，制定教师成长计划，充分发挥各级学科带头人、骨

干教师、名师工作室成员的榜样引领作用，以师徒结对子的形式做好各类型教师的培养工作，帮助新手老师明确幼儿园一日活动操作常规，尽快适应新岗位，为青年教师提供展示机会，搭建成长平台，拓展成长空间。

（7）做好片区幼儿园的业务管理与结对子园的业务指导工作，提高基层公办幼儿园和民办幼儿园的师资队伍的专业水平。

（8）加强对保育员队伍的业务培训，特别是新保育员的岗前、岗中培训指导，实施现场演示、骨干引领、个别跟踪、定期评比等多种措施；重在一日保育工作规范化行为及配教能力的指导提高，采取岗位练兵、研训一体的形式来加强整体保育队伍素质。

5. 家长及社区工作

（1）继续办好家长学校，根据需求，分年段开展家长学校授课。搭建家园沟通平台，借助各班班级家长微信群平台、家长会、家长开放日活动等，促进家园共育。

（2）充分发挥家委会作用，积极为幼儿园的发展出谋划策，充分利用家长及社区资源，拓展幼儿的学习和生活空间，促进幼儿园各项工作的顺利开展。

（3）创新家教互动的模式，做好“特殊幼儿”的家园工作，提高家教质量。

（4）开展节假日组织开展“博娃在行动”系列活动和家园互动亲自然、亲社会等其他活动，增进亲子感情和家园配

合，提高家长与幼儿园教育理念做法的认同度，从而促进家园教育一致性。

(5) 加强与社区的合作与配合，不继探讨0-3岁早期教育的工作模式，以专家咨询、早教讲座、亲子活动等形式开展多种形式的早教活动，不断提高早教质量。

(6) 挖掘社区教育资源，为幼儿园教育教学服务；发动社区街道办事处、居委会、慈善、企业界等社会力量慷慨解难，不断改善幼儿园的办园条件。

6. 行政后勤工作

(1) 继续提倡勤俭办园方针，严格遵守财务制度，认真做好预决算；依法治园，不断完善各项管理制度和考评制度。坚持收费标准公示，执行收支两条线管理。合理安排各种项目经费、伙食费的使用，确保幼儿园财务的规范和幼儿园的正常运作与发展。

(2) 认真做好幼儿园保管室各类财产的入库、领用、归还、报废等日常管理工作，合理调配幼儿园的公用财务，避免公共财产流失。

(3) 做好各项后勤保障工作，确保各项设备设施的正常使用，保证幼儿园各项工作的顺利开展，同时，建立节约资源细则，提高节约意识。

(4) 强化安全工作，确保师生的在园安全。

(5) 继续做好四个园所的校园文化创设，其中为南郊分园申请省级示范性幼儿园继续完善校园文化。

(6) 搞好幼儿园各类物品的采购，严格执行上级采购制度。继续添置和完善四个园所的各项保教设备和玩教具、活动材料，满足幼儿园开展保教工作需要。

(7) 认真做好岗位设置、年度考核和奖励性绩效工资分配工作，做到民主、公正、公开。

第二部分

2025年度单位预算表

一、收支预算总表

2025年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1584.7	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1928.4
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	163.96
九、其他收入	685	九、卫生健康支出	54.37
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	122.97

收入		支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2269.70	支出合计	2269.70

二、收入预算总表

2025年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		2269.70	1584.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	685.00	0.00
205	教育支出	1928.4	1243.4								685	
20502	普通教育	1921.96	1236.96								685	
2050201	学前教育	1921.96	1236.96								685	
20508	进修及培训	6.44	6.44									
2050801	教师进修	6.44	6.44									
208	社会保障和就业支出	163.96	163.96									
20805	行政事业单位养老支出	163.96	163.96									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	163.96	163.96									
210	卫生健康支出	54.37	54.37									
21011	行政事业单位医疗	54.37	54.37									

[illegible]

三、支出预算总表

2025年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2269.70	2269.70	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	1928.4	1928.4				
20502	普通教育	1921.96	1921.96				
2050201	学前教育	1921.96	1921.96				
20508	进修及培训	6.44	6.44				
2050801	教师进修	6.44	6.44				
208	社会保障和就业支出	163.96	163.96				
20805	行政事业单位养老支出	163.96	163.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	163.96	163.96				
210	卫生健康支出	54.37	54.37				
21011	行政事业单位医疗	54.37	54.37				
2101102	事业单位医疗	54.37	54.37				
221	住房保障支出	122.97	122.97				

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
22102	住房改革支出	122.97	122.97				
2210201	住房公积金	122.97	122.97				

四、财政拨款收支预算总表

2025年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1584.7	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	1243.4
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	163.96
		九、卫生健康支出	54.37
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	122.97

收入		支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1584.70	支出合计	1584.70

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

			其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1584.70	1584.70	0.00
205	教育支出	1243.4	1243.4	
20502	普通教育	1236.96	1236.96	
2050201	学前教育	1236.96	1236.96	
20508	进修及培训	6.44	6.44	
2050801	教师进修	6.44	6.44	
208	社会保障和就业支出	163.96	163.96	
20805	行政事业单位养老支出	163.96	163.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	163.96	163.96	
210	卫生健康支出	54.37	54.37	
21011	行政事业单位医疗	54.37	54.37	
2101102	事业单位医疗	54.37	54.37	
221	住房保障支出	122.97	122.97	
22102	住房改革支出	122.97	122.97	
2210201	住房公积金	122.97	122.97	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

			其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注： 本单位2025年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

			其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注： 本单位2025年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1584.70
301	工资福利支出	1426.17
302	商品和服务支出	116.91
303	对个人和家庭的补助	41.62
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2269.70
301	工资福利支出	1426.17
30101	基本工资	384.92
30102	津贴补贴	0.56
30103	奖金	380.3
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	258.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	163.96
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	47.05
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	10.54
30113	住房公积金	122.97
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	56.88
302	商品和服务支出	801.91

科目编码	科目名称	预算数
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	17.28
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	

科目编码	科目名称	预算数
30227	委托业务费	
30228	工会经费	7.73
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	776.9
303	对个人和家庭的补助	41.62
30301	离休费	
30302	退休费	40.02
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	

科目编码	科目名称	预算数
30399	其他对个人和家庭的补助	1.6
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	

科目编码	科目名称	预算数
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	

科目编码	科目名称	预算数
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位2025年度没有一般公共预算安排的‘三公’经费支出。

第三部分

2025年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2025年，莆田市荔城区第一实验幼儿园收入预算为2269.70万元，比上年减少3871.46万元，主要原因是：一般公共预算拨款收入及其他收入减少。其中：一般公共预算拨款收入1584.7万元、其他收入685万元。

相应安排支出预算2269.70万元，比上年减少3871.46万元，主要原因是：基本支出减少。其中：基本支出2269.70万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出1584.70万元，比上年增加21.54万元，增长1.38%，主要原因是：人员经费及公用经费支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出，同时合理保障了学前教育等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050201-学前教育1236.96万元。主要用于学前教育人员经费、公用经费等支出

（二）2050801-教师进修6.44万元。主要用于教师进修学校人员支出及各项培训等支出

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出

163.96万元。主要用于缴纳机关事业单位基本养老保险支出。

(四) 2101102-事业单位医疗54.37万元。主要用于缴交事业单位人员医疗保险支出，

(五) 2210201-住房公积金122.97万元。主要用于本单位人员住房公积金缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2025年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位2025年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2025年度一般公共预算拨款基本支出2269.70万元，其中：

(一) 人员经费1467.79万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤

金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费801.91万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2025年预算安排0万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2025年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2025年，莆田市荔城区第一实验幼儿园单位政府采购预算总额685万元，其中：政府采购货物预算497万元、政府采购工程预算145万元、政府采购服务预算43万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，莆田市荔城区第一实验幼儿园单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2025年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公

”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。